

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий

БДОУ г. Омска «Детский сад № 236»



О.В.Аленчук

2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте в сети Интернет

бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 236»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 236», в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта дошкольного учреждения (далее БДОУ).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом БДОУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего БДОУ.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 236», в дальнейшем - «сайт БДОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта БДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности БДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления БДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности БДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта БДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива БДОУ и утверждается заведующим БДОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность БДОУ.

1.8. Пользователем сайта БДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта БДОУ

2.1. Информационный ресурс сайта БДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью БДОУ

2.2. Информационный ресурс сайта БДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта БДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте БДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

2.5. Примерная информационная структура сайта БДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте БДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте БДОУ в соответствии с ч.1 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и должны содержать:

1) сведения:

- о дате создания БДОУ, учредительных документах, Уставе БДОУ, иных локальных актах на противоречащих требованиям действующего законодательства;

- о структуре БДОУ, в том числе:

наименование или фамилия, имя, отчество учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;

фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием языка обучения, с указанием численности воспитанников, за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации,

по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой или стоимости услуг;

- о федеральном государственном стандарте и требованиях к структуре основной образовательной программы дошкольного образования;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о проведенных в отношении БДОУ контрольных мероприятиях и их результатах;
- о муниципальном задании на оказание услуг;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы БДОУ;

3) отчет о результатах самообследования;

- 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

2.7. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены БДОУ и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.8. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего БДОУ.

2.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта БДОУ.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте БДОУ

3.1. БДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. БДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта БДОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте БДОУ от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта БДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта БДОУ;
- резервное копирование данных и настроек сайта БДОУ;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам

на изменение информации;

- размещение материалов на сайте БДОУ;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта БДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса БДОУ.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта БДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников БДОУ.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта БДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего БДОУ.

3.6. Сайт БДОУ размещается по адресу: <https://ds236.omsk.obr55.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес сайта БДОУ и адрес электронной почты БДОУ отражаются на официальном бланке БДОУ.

3.8. При изменении Устава БДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта БДОУ производится не позднее 30 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта БДОУ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта БДОУ возлагается на работника БДОУ приказом заведующего.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта БДОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта БДОУ.

4.3. Лицам, назначенным заведующим БДОУ в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта БДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта БДОУ от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта БДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта БДОУ;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта БДОУ;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта БДОУ и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте БДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.