

Принято:

Утверждаю:

на педагогическом совете БДОУ г. Омска
"Детский сад № 236"
Протокол № 1
от "31" августа 2021г.

Заведующий БДОУ г. Омска
"Детский сад № 236"

О.В. Аленчук
"31" августа 2021г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
БДОУ г. Омска "Детский сад № 236"
на 2021 – 2022 учебный год**



СОДЕРЖАНИЕ

БЛОК 1.	
Отчет о результате самообследования БДОУ г. Омска "Детский сад № 236" за 2020 - 2021 учебный год.	3
БЛОК 2.	
Общие сведения о Учреждении	
2.1. Информационная справка	11
2.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения	12
2.3. Программы, реализуемые в Учреждении	12
2.4. Расстановка кадров по группам	15
2.5. Комплектование групп	15
2.6. Развивающая среда Учреждения	16
БЛОК 3.	
Организационно - управленческий	
3.1. Цель и задачи работы ДОУ на 2021 – 2022 учебный год	17
3.2. Заседание органов самоуправления	17
3.2.1. Общие собрания трудового коллектива	17
3.2.2. Педагогические советы	18
3.2.3. Психолого-медико-педагогический консилиум	22
БЛОК 4.	
Организационно – методическая работа	
4.1. Работа с педагогическими кадрами	20
4.1.1. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка	20
4.1.2. Подлежащие на аттестацию педагоги	22
4.1.3. Индивидуальный план профессионального развития педагогов	22
4.2. Работа методического кабинета	23
4.2.1. Методический час	23
4.2.2. Семинар – практикум	24
4.2.3. Практические тренинги	24
4.2.4. Консультации	24
4.2.5. Школа начинающего педагога	25
4.2.6. Открытые просмотры образовательной деятельности	25
4.2.7. Мероприятия для педагогов вне Учреждения	25
БЛОК 5.	
Организация контроля	26
5.1. Циклограмма контроля	26
5.2. Внутренний мониторинг	33
БЛОК 6.	
Психолого – педагогическое сопровождение воспитанников образовательного процесса	
6.1. Участие воспитанников в мероприятиях разного уровня	34
6.2. Мероприятия в ДОУ	35
БЛОК 7.	
Взаимодействие с родителями (законными представителями)	
37	
БЛОК 8.	
Взаимодействие с социальными партнерами	38
БЛОК 9.	
Деятельность по созданию безопасного воспитательно–образовательного пространства	
39	

БЛОК 1.

Отчет о результате самообследования БДОУ г. Омска «Детский сад №236» за 2020 -2021 учебный год

Процедуру самообследования БДОУ г. Омска «Детский сад № 236» регулируют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.28 п.3,13, ст. 29 п. 3).
- Постановление Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 462 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1324 от 10.12.2013г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Цель самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Учреждения на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Задачи самообследования:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в образовательной организации;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организацией;
- содержания и качества образовательного процесса организации;
- качества кадрового, программно – методического обеспечения, материально – технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

1. Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование Учреждения: бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 236».

Сокращенное наименование Учреждения: БДОУ г. Омска «Детский сад № 236».

Заведующий: Аленчук Ольга Владимировна.

Телефон: 8(3812) 53-72-85.

Email: detsad-236@yandex.ru; новый – ds236@bdou.omskportal.ru

Адрес организации: 1 здание: 644027, г. Омск, ул. Космический проспект, д. 55а. 2 здание: 644076, г. Омск, ул. Космический проспект, д. 85 а.

Телефоны: 1 здание: 8(3812) 53-72-85, 2 здание: 8(3812) 53-72-17.

Адрес официального сайта ДОУ: ds236.omsk.obr55.ru.

Адрес электронной почты: detsad-236@yandex.ru; новый – ds236@bdou.omskportal.ru.

Учредитель: департамент образования Администрации города Омска.

Тел.: 20-11-92, факс: (3812) 20-11-92, Email: obrazovanie@abmomsk.ru.

Лицензия: БДОУ г. Омска «Детский сад № 236» имеет право осуществлять образовательную деятельность на основании Лицензии на образовательную деятельность № 687-п от 21 мая 2012 года, основной государственный регистрационный № 1025501249531. Срок действия: бессрочно.

Состав воспитанников:

В 2020 – 2021 учебном году функционировало 11 общеразвивающих групп.

Возрастная группа	Возраст детей	Количество групп	Количество воспитанников
1 здание			
Вторая группа раннего возраста «Матрешки»	2-3 года	1	30
Младшая группа «Буратино»	3-4 года	1	31
Средняя группа «Веселые ребята»	4-5 лет	1	31
Старшая группа «Непоседы»	5-6 лет	1	33
Подготовительная группа «Солнышко», «Созвездие»	6-7 лет	2	31 32
2 здание			
Вторая группа раннего возраста «Ладушки»	2-3 года	1	25
Младшая группа «Солнышко»	3-4 года	1	32
Средняя группа «Подсолнухи»	4-5 лет	1	31
Старшая группа «Бабочки»	5-6 лет	1	31
Подготовительная группа «Зайки»	6-7 лет	1	30
Итого		11	337

Режим работы детского сада: 12 часов, в режиме пятидневной рабочей недели с 7.00 до 19.00 ч.

2. Результаты анализа показателей деятельности ДОУ

2.1. Система управления организации

Управление БДОУ г. Омска «Детский сад № 236» осуществляется в соответствии с Уставом ДОУ и законодательством РФ, строится на принципах единоначалия и

самоуправления. В детском саду реализуется возможность участия в управлении Учреждением всех участников образовательного процесса. В соответствии с Уставом общественная структура управления ДОО представлена общим собранием работников, педагогическим советом, родительским комитетом, Советом учреждения.

В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. В периоды между Общими собраниями интересы трудового коллектива представляет Профсоюзный комитет.

Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью.

Родительский комитет является независимой, некоммерческой, бесприбыльной организацией родительской общественности Учреждения. Отношения ДОО с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании» и Уставом.

Совет учреждения принимает план развития Учреждения, разрабатывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

Вывод: ДОО зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Структура и механизм управления дошкольным Учреждением определяет его стабильное функционирование.

2.2. Образовательная деятельность

2.2.1. Содержание образовательной деятельности

Документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

В ДОО реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне. Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, образовательная деятельность, игровая деятельность; специально организованные традиционные мероприятия; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность; проектная деятельность, опыты и эксперименты.

Содержание образовательного процесса в ДОО определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО, основной общеобразовательной программы дошкольного образования, рекомендованной Министерством образования Российской Федерации:

- Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой).

Парциальные программы:

- «Омское Прииртышье» (авторы - составители Л.В. Борцова, Е.Н. Гаврилова, М.В. Зенова, Т.А. Чернобай);
- Программа развития «Будь здоровым, малыш!» (педагогический коллектив ДОУ).

Каждая из указанных программ, имеет методическое сопровождение в виде методических рекомендаций, методических пособий, хрестоматий, книг для работы взрослых с детьми, наглядно-дидактических пособий, электронных образовательных ресурсов.

Дополнительное образование воспитанников.

- В учреждении созданы условия для организации дополнительного образования воспитанников по следующим приоритетным направлениям:

- **познавательному развитию:**

- экологический кружок «Юный эколог», математический кружок «Занимательная математика».

- **речевому развитию:**

- кружок по обучению грамоте «Подготовка руки к письму», кружок по развитию мелкой моторики «Детские ладошки».

- **художественно-эстетическому развитию:**

- изостудия «Рисовашки – малыши», кружок по декоративно-прикладному искусству «Волшебный пластилин», студия театральной деятельности «Сказка».

- На каждый вид дополнительного образования разработана рабочая программа, перспективный план работы, ведется анализ их эффективности.

Взаимодействие с социальными партнерами.

- Институт развития образования Омской области;
- ОмГПУ;
- БОУ ДО г. Омска «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива»;
- БПОУ Омской области «Омский музыкально-педагогический колледж»;
- БОУ ДО г. Омска «ДДТ ОАО»;
- Омская епархия Русской Православной Церкви «Московский патриархат»;
- Детская библиотека имени Олега Кошевого;
- Омский государственный историко-краеведческий музей;
- Продюсерский центр, творческое объединение «Лира».
-

2.2.2. Организация образовательного процесса

План образовательной деятельности составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС. При составлении плана учтены нормы учебной нагрузки.

Организованная в ДОУ предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Взаимодействие с родителями коллектив ДОУ строит на принципе сотрудничества.

При этом решаются приоритетные задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- групповые онлайн родительские собрания, консультации;
- проведение дистанционных мероприятий для детей и родителей;
- анкетирование;
- наглядная информация;
- выставки совместных работ;
- участие родителей в совместных, образовательных, творческих проектах.

В дошкольном учреждении работают специалисты: педагог-психолог, музыкальный руководитель, старшая медицинская сестра.

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей.

Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

Образовательный процесс строится, с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей, социального заказа родителей. При организации воспитательно-образовательного процесса обеспечивается единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач, при этом решаются поставленные цели и задачи, избегая перегрузки детей.

В течение учебного года в методическом кабинете организовывались постоянно действующие выставки новинок методической литературы, тематические и по запросам педагогов, постоянно оформлялись стенды информации.

2.2.3. Качество подготовки воспитанников ДОУ

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития детей. Проведен мониторинг педагогического процесса (уровни овладения необходимыми навыками и умениями по 5 образовательным областям) по итогам учебного года. Проведен сравнительный анализ и определена эффективность педагогической деятельности в учебном году.

Участие воспитанников в мероприятиях разного уровня (конкурсы, соревнования, фестивали, выставки и др.)

- Муниципальный уровень:
 - окружные интернет - конкурсы «Пусть Земля станет чище», «Подарок маме своими руками», «Новогодние огни Омска», «Слушай, страна, говорит Ленинград!», «Слава воину защитнику!», «На страже Родины», «Сюрприз любимым мамочкам и бабушкам», «Путешествие в космос»;
 - XIV городской марафон семейного творчества;
 - городской телекоммуникационный проект «Русские народные промыслы»;
 - городской смотр-конкурс песни и строя «Я чествою этой дорожку»;
 - городская фотовыставка «Сударыня Масленица 2021»;
 - XV городской марафон семейного творчества;
 - городская творческо – интеллектуальная викторина «Сибирячок»;
 - городской конкурс военно – патриотической песни «Я помню! Я горжусь!»;
 - городской конкурс «Всегда в наших сердцах!»;
 - городской фестиваль «Театральная весна».
- Региональный уровень:
 - фестиваль казачьего творчества «День матери-казачки»;
 - творческий конкурс рисунков «Нужным быть кому-то в трудную минуту...».

- Международный уровень:
- творческий конкурс «Палитра мастера».

Участие воспитанников в мероприятиях разного уровня и удовлетворенность родителей условиями содержания, процессом обучения и воспитания в ДОО позволяет сделать вывод: содержание и качество подготовки воспитанников, освоение основной образовательной программы ДОО осуществлялось на достаточно высоком уровне.

2.3. Качество кадрового обеспечения

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогов. Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качеств образования и воспитания дошкольников.

2.4. Материально – техническая база

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно-развивающей среды. Здания детского сада светлые, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование.

В групповых комнатах имеется игровая, частично имеются спальные комнаты, туалетная комната и приемная. В детском саду имеются: групповые помещения, кабинет заведующего, кабинет старшего воспитателя, кабинет заведующего хозяйственной части, кабинет бухгалтерии, кабинет педагога-психолога, методический кабинет, музыкально-спортивный зал, пищеблок, прачечная, медицинский кабинет. При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Группы постепенно пополняются современными игровыми оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В ДОО не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отелных ее элементов. Детский сад оснащен проектом и экраном для познавательных и тематических презентаций.

Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями. В соответствии с требованиями действующего законодательства по охране труда с сотрудниками систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении на работу), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиями в чрезвычайных ситуациях. С воспитанниками детского сада проводятся беседы по ОБЖ, игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и жизни.

Медицинский блок включает в себя медицинский, изолятор и оснащен необходимым медицинским инструментарием, набором медикаментов. ДОО курирует врач-педиатр детской городской поликлиники № 7.

Проводятся профилактические мероприятия:

- осмотр детей во время утреннего приема;
- антропометрические замеры;

- ежемесячное подведение итогов посещаемости детей;
- лечебно-профилактические мероприятия с детьми.

2.5. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Систему качества дошкольного образования мы рассматриваем как систему контроля внутри ДОУ, которая включает в себя интегративные составляющие:

- образовательная система;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты педагогов;
- посещение ООД, мероприятий, организуемых педагогами ДОУ.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяется педагогический мониторинг, который дает качественную и современную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

А также проводится мониторинг качества образования.

Внедрение ФГОС в работу педагога, качественно меняет подход к осуществлению образовательной деятельности в детском саду. Что в свою очередь влечет за собой и изменение методов, форм работы с детьми.

Мониторинг направлен на изучение: степени освоения ребенком образовательной программы, его образовательных достижений с целью индивидуализации образования, развития способностей и склонностей, интересов воспитанников.

В соответствии с ФГОС ДО (Раздел IV. Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования, п. 4.3.) целевые ориентиры реализации Программы не подлежат непосредственной оценке, в том числе для их формального сравнения с реальными достижениями детей.

Однако ФГОС ДО (Раздел III. Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования, п. 3.2.3) допускает, что в учреждении может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики (или мониторинга).

Результаты могут использоваться исключительно для решения образовательных задач:

- индивидуализация образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

Мониторинг осуществляется в форме регулярных наблюдений педагога за детьми в повседневной жизни и в процессе непосредственной образовательной работы с ними.

В учреждении выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДОУ в целом. Учебно-методическое обеспечение соответствует ООП ДО, ФГОС, условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.6. Показатели деятельности ДОУ, подлежащие самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
		1 здание	2 здание
	Образовательная деятельность		
1.	Общая численность воспитанников	188 человек	149 человек
	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	30 человек	25 человек
	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет	158 человек	124 человек

2.	Общая численность педагогических работников	14 человек	13 человек
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	2 человека / 14,3%	2 человека / 15,4 %
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	6 человек / 42,8%	9 человек / 69,2%
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	4 человека / 28,6%	0 человек
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	2 человека / 14,3%	2 человека / 15,4%
3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	7 человек / 50%	5 человек / 38,5%
	Высшая	0 человек	0 человек
	Первая	4 человека / 28,6%	4 человека / 30,8%
	СЗД	3 человека / 21,4%	1 человек / 7,7%
4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
	До 5 лет	6 человек / 42,9%	6 человек / 46,1%
	5 – 10 лет	2 человека / 14,3%	3 человека / 23,1%
	10 – 15 лет	2 человека / 14,3%	2 человека / 15,4%
	15 – 20 лет	3 человека / 21,4%	1 человек / 7,7%
	20 и более	1 человек / 7,1%	1 человек / 7,7%
5.	Численность /удельный вес численности педагогических работников, стаж в данном учреждении:		
	До 5 лет	9 человек / 64,3%	13 человек / 100%
	5 – 10 лет	2 человека / 14,3%	
	10 – 15 лет	3 человека / 21,4%	
	15 – 20 лет	0 человек	
	20 и более	0 человек	
6.	Численность/удельный вес		

	численности педагогических работников, возраст:		
	20 – 25 лет	0 человек	0 человек
	25 -30 лет	0 человек	2 человека / 15,4%
	30 – 35 лет	1 человек / 7,1%	1 человек / 7,7%
	35 – 40 лет	8 человек / 57,3%	7 человек / 53,8%
	40 – 45 лет	3 человека / 21,4%	2 человека / 15,4%
	45 – 50 лет	1 человек / 7,1%	0 человек
	50 – 55 лет	0 человек	1 человек / 7,7 %
	55 – 60 лет	0 человек	
	60 лет и более	1 человек / 7,1%	
7.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
	Старший воспитатель	да	да
	Музыкального руководителя	да	да
	Педагога – психолога	да (один на 2 здания)	да (один на 2 здания)
	Инфраструктура		
1.	Общая площадь территории учреждения	4955 кв.м.	3894 кв.м.
2.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность	902,6кв.м.	889,8 кв.м.
3.	Наличие музыкально физкультурного зала	да	да
4.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да	да

БЛОК 2.

Общие сведения об Учреждении

2.1. Информационная справка

Полное наименование Учреждения: бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска "Детский сад № 236".

Сокращенное наименование Учреждения: БДОУ г. Омска "Детский сад № 236".

Заведующий: Аленчук Ольга Владимировна

Телефон: 8(3812)53-72-85

E-mail : detsad-236@yandex.ru; новый - ds236@bdou.omskportal.ru

Сайт: ds236.omsk.obr55.ru

Адрес: 644027, г.Омск, ул. Космический проспект, 55а (1 здание).

644076, г.Омск, ул. Космический проспект, 85а (2 здание).

Телефон: 53-72-85 (1 здание), 53-72-17 (2 здание).

Год основания: 1963г. (1 здание), 1965 (2 здание).

Учредитель: департамент образования Администрации города Омска.

Телефон: 20-11-92

E-mail : obrazovanie@admomsk.ru

Режим работы: 12 часов, в режиме пятидневной рабочей недели с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Плановая наполняемость: 300 человек.

Фактическая наполняемость: 310 человек.

В двух зданиях Учреждения функционируют 11 групп: 8 групп детей дошкольного возраста и 3 группы детей раннего возраста.

2.2. Нормативно – правовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения

Годовой план Составлен в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012г. № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155);
- Санитарно - эридемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ (СанПиН 2.4.1.3049.13, СанПиН 2.4.3648-20);
- Уставом БДОУ г. Омска "Детский сад № 236".

2.3. Программы, реализуемые в Учреждении

№ п/п	Наименование программы
1.	Основная образовательная программа БДОУ г. Омска "Детский сад № 236" (основанная на примерной образовательной программе дошкольного образования "От рождения до школы" Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой).
2.	Парциальная программа художественно - эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности "Цветные ладошки" (И.А. Лыкова).
3.	Парциальная программа "Омское Прииртышье" (авторы - составители Л.В. Борцова, Е.Н. Гаврилова, М.В. Зенова, Т.А. Чернобай).
4.	Программа развития, разработана педагогами Учреждения.

2.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса



Штатным расписанием Учреждения предусмотрено 68,56, их них 27,13 - педагогические:

- заведующий - 1,00;
- старший воспитатель - 1,75;
- музыкальный руководитель - 2,38;
- воспитатели - 22;
- педагог - психолог - 1;
- инструктор по ФИЗО - 1.

Образовательный ценз педагогов:

- высшее образование - 10 педагогов;
- среднее - профессиональное образование - 4 педагога;

- незаконченное среднее профессиональное - 1 педагог.
Результаты аттестации:
- первая категория - 8 педагогов;
- соответствие занимаемой должности - 5 педагогов.
Педагогический стаж распределяется следующим образом:
- до 5 лет - 12 педагогов;
- 5-10 лет - 4 педагога;
- 10-15 лет - 3 педагога;
- 15-20 лет - 3 педагога;
- 20 и более - 3 педагога.

1 здание

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование	Аттестация	Пед. стаж	В данном учреждении
1.	Будкина Надежда Алексеевна	Воспитатель	Среднее проф., не педагогическое	СЗД (14.11.18г.)	12 лет	12 лет
2.	Григорова Оксана Владимировна	Воспитатель	Среднее проф., не педагогическое		3 года	3 года
3.	Звягинцева Елена Дмитриевна	Воспитатель	Среднее проф., не педагогическое	1 категория (30.04.19г.)	4 года	4 года
4.	Канчуковская Ирина Константиновна	Старший воспитатель	Высшее педагогическое	СЗД (12.01.18г.)	20 лет	5 лет
5.	Крылатова Анна Сергеевна	Воспитатель	Высшее педагогическое	1 категория (26.06.18г.)	6 лет	6 лет
6.	Никитина Елена Александровна	Музык-ный руководитель	Среднее проф., не педагогическое		1 месяц	1 месяц
7.	Овчинникова Наталья Валерьевна	Воспитатель	Высшее не педагогическое	СЗД (15.04.21г.)	3 года	3 года
8.	Потапова Наталья Александровна	Воспитатель	Высшее не педагогическое	1 категория (28.05.19г.)	5 лет	5 лет
9.	Родионова Елена Сергеевна	Воспитатель	Высшее педагогическое		16 лет	1 год
10.	Сметанина Екатерина Александровна	Воспитатель	Высшее педагогическое		10 месяцев	10 месяцев
11.	Тихонова Ольга Александровна	Воспитатель	Высшее педагогическое		12 лет	12 лет
12.	Шульгина	Воспитатель	Начальное		2 года	2 года

	Елена Владимировна		профес-ное не педагогическое			
13.	Юсубова Раиса Мардановна	Воспитатель	Среднее проф., педагогическое	СЗД (12.01.21г.)	18 лет	2 года

2 здание

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование	Аттестация	Пед. стаж	В данном учреждении
1.	Акишева Асия Санатбековна	Педагог-психолог	Высшее педагогическое		4 года	3 года
2.	Выдашенко Анастасия Юрьевна	Воспитатель	Высшее педагогическое	1 категория (29.12.20г.)	4 года	3 года
3.	Журина Маргарита Викторовна	Музык-ный руководитель	Высшее не педагогическое		0 лет	0 лет
4.	Зайцева Ольга Юрьевна	Воспитатель	Среднее проф., не педагогическое		1 месяц	1 месяц
5.	Карпенко Евгения Владимировна	Старший воспитатель	Высшее педагогическое	1 категория (24.04.18г.)	13 лет	4 года
6.	Коженкова Светлана Николаевна	Воспитатель	Высшее не педагогическое		7 месяц	7 месяц
7.	Морозова Татьяна Владимировна	Воспитатель	Высшее не педагогическое	СЗД (15.04.21г.)	3 года	3 года
8.	Роткина Светлана Игоревна	Воспитатель	Незаконченное среднее профес-ное		1 месяц	1 месяц
9.	Семенихина Олеся Владимировна	Воспитатель	Высшее педагогическое		3 года	1 год
10.	Толмах Оксана Леонидовна	Воспитатель	Среднее проф., педагогическое	1 категория (27.06.17г.)	8 лет	1 год
11.	Туманова Марина Алексеевна	Воспитатель	Высшее педагогическое	1 категория (26.05.20г.)	33 года	2 года
12.	Черных Татьяна Борисовна	Воспитатель	Среднее проф., педагогическое		27 лет	2 месяца

Расстановка кадров по группам

1 здание

Возрастная группа	Ф.И.О. педагога
Вторая группа раннего возраста "Матрешки"	Будкина Надежда Алексеевна Родионова Елена Сергеевна
Вторая группа раннего возраста "Солнышко"	Тихонова Ольга Александровна Юсубова Раиса Мардановна
Младшая группа "Созвездие"	Григорова Оксана Владимировна
Средняя группа "Буратино"	Крылатова Анна Сергеевна Сметанина Екатерина Александровна
Старшая группа "Веселые ребята"	Овчинникова Наталья Валерьевна Шульгина Елена Владимировна
Подготовительная группа "Непоседы"	Звягинцева Елена Дмитриевна Потапова Наталья Александровна

2 здание

Вторая группа раннего возраста "Ладушки"	Зайцева Ольга Юрьевна Роткина Светлана Игорьевна
Младшая группа "Зайки"	Коженкова Светлана Николаевна Семенихина Олеся Владимировна
Средняя группа "Солнышко"	Толмах Оксана Леонидовна
Старшая группа "Подсолнухи"	Туманова Марина Алексеевна Черных Татьяна Борисовна
Подготовительная группа "Бабочки"	Выдашенко Анастасия Юрьевна Морозова Татьяна Владимировна

Старшие воспитатели: Канчуковская Ирина Константиновна (1 здание)

Карпенко Евгения Владимировна (2 здание)

Музыкальные руководители: Никитина Елена Александровна (1 здание)

Журина Маргарита Викторовна (2 здание)

Педагог - психолог: Акишева Асия Санатбековна

Инструктор по ФИЗО: Карпенко Евгения Владимировна

2.5. Комплектование групп

1 здание

Возрастная группа	Возраст детей	Количество групп	Количество воспитанников
Вторая группа раннего возраста "Матрешки", "Солнышко"	2-3 года	2	20 20

Младшая группа "Созвездие"	3-4 года	1	33
Средняя группа "Буратино"	4-5 лет	1	31
Старшая группа "Веселые ребята"	5-6 лет	1	31
Подготовительная группа "Непоседы"	6-7 лет	1	35

2 здание

Вторая группа раннего возраста "Ладушки"	2-3 года	1	20
Младшая группа "Зайки"	3-4 года	1	30
Средняя группа "Солнышко"	4-5 лет	1	30
Старшая группа "Подсолнухи"	5-6 лет	1	33
Подготовительная группа "Бабочки"	6-7 лет	1	27
Итого		11	310

2.6. Развивающая среда Учреждения

Соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивает:

1. физическое развитие детей и оздоровительную работу с детьми:

- музыкально-спортивный зал, («тропа здоровья» для массажа стоп, мячи, обручи, скакалки, оборудование для развития основных движений);
- спортивная площадка (место для прыжков, снаряды для лазания);
- физкультурное оборудование для активизации движений в группах (мячи, снаряды для метания и др.).

2. речевое развитие детей:

- наборы демонстрационных картин и карточек для речевого развития детей;
- библиотека детской художественной литературы и др.

3. познавательное развитие детей:

- оборудование для познавательной деятельности (глобусы, карты, муляжи овощей и фруктов, наборы раздаточного материала и демонстрационных картин, коллекции, комнатные растения, счётный материал дидактические материалы по математике);
- деревья и кустарники на участке, цветники, экологическая тропа.

4. художественно-эстетическое развитие детей:

- музыкальный зал (фортепьяно, музыкальный центр, ширма для театрализации, наборы кукол для театра, музыкальные инструменты, игрушки, фонотека);

- для занятий по изобразительности (наглядные пособия, репродукции, образцы народных промыслов, скульптура малых форм);
- библиотека детской художественной литературы в каждой возрастной группе;

5. социально-коммуникативное развитие детей:

- атрибуты для сюжетно-ролевых игр;
- дидактические и настольно-печатные игры;
- наборы картин для этических бесед.

БЛОК 3.

Организационно - управленческий

3.1. Цели и задачи работы на 2021 -2022 учебный год



Цель работы: создание условий развития детей дошкольного возраста, открывающих возможности для их позитивной социализации, личностного роста, проявления инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками соответствующим возрасту видам деятельности.

Задачи:

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, формирование основ безопасной жизнедеятельности.
2. Формирование нравственно – волевых качеств у детей дошкольного возраста через приобщение к труду. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников. ДОО по вопросам ранней профориентации детей дошкольного возраста.
3. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОО, создавая условия для повышения квалификации педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

3.2. Заседание органов самоуправления

3.2.1. Общие собрания трудового коллектива

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Принятие локальных актов, определяющих оплату труда дошкольного учреждения».	Сентябрь	Заведующий	
2.	«Сотрудничество воспитателя и помощника воспитателя при организации воспитательно –образовательной работы в группах детского сада».	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель	
3.	«Выдвижение кандидатур для подготовки наградного материала»	Февраль	Заведующий, старший	

	представленных к награждению».		воспитатель	
4.	«Летняя оздоровительный период 2022 года».	Май	Заведующий, старший воспитатель	

3.2.2. Педагогические советы

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Установочный «Думаем, планируем, решаем...». 1.Итоги летней оздоровительной работы. 2.Принятие годового планирования работы на 2021 -2022 учебный год. 3.Принятие: учебного плана, расписания ООД, режима дня, планов ДО, плана работы педагога – психолога, инструктора по ФИЗО. 4.Утверждение: ООП ДО, внесение раздела «Рабочая программа воспитания» и календарного планирования воспитательной работы; рабочих программ педагогов.	Май	Старший воспитатель	
2.	«Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, сохранение их индивидуальности, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни». 1.«Роль образовательного учреждения в сохранении физического и психологического здоровья детей».	Ноябрь	Инструктор по ФИЗО	
	2.Итоги тематической проверки «Центр физического развития».		Старший воспитатель	
	3.«Организация работы в ДОУ по внедрению новых форм физического развития, привитию навыков здорового образа жизни» (из опыта работы). Направления: - медико-профилактическое; - физкультурно-оздоровительное; - информационно-просветительное; - спортивно-досуговое; - здоровьесберегающая деятельность в образовательном направлении.		Воспитатели	

3.	<p>«Трудовое воспитание и ранняя профориентация детей дошкольного возраста».</p> <p>1.«Нравственность и труд – рядом идут».</p> <p>2.«Система работы по формированию трудовых умений и навыков, воспитание трудолюбия у детей в дошкольном возрасте» (из опыта работы).</p> <p>3.Рефлексия.</p>	Март	Старший воспитатель Воспитатели	
4.	<p>Итоговый «Итоги учебного года: результаты, достижения, проблемы, перспективы».</p> <p>1.Анализ деятельности образовательного учреждения за 2021 – 2022 учебный год: определение проблем, перспектив и основных направлений развития организации на новый учебный год.</p> <p>2.Результаты мониторинга.</p> <p>3.Обсуждение и утверждения плана работы, режима работы возрастных групп на летний оздоровительный период.</p>	Май	Заведующий, старший воспитатель	

3.2.3. Психолого-медико-педагогический консилиум

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
План психолого-медико-педагогической работы				
1.	Организационное. Заседание № 1. Тема: «Обсуждение плана работы ПМПк образовательной организации на 2021 – 2022 учебный год».	Сентябрь	Председатель, специалисты ПМПк	
2.	Заседание № 2. Тема: «Итоги адаптации вновь поступивших воспитанников. Анализ результатов обследования детей специалистами».	Октябрь	Председатель, специалисты ПМПк	
3.	Заседание № 3. Тема: «Отчет специалистов по итогам работы за полугодие».	Январь	Председатель, специалисты ПМПк	
4.	Заседание № 6. Тема: «Оценка эффективности коррекционно – развивающих программ».	Апрель	Председатель, специалисты ПМПк	
5.	Заседание № 7. Тема: «Итоги работы ПМПк за учебный год».	Май	Председатель, специалисты ПМПк	

Внеплановое				
1.	По мере поступления запросов от воспитателей и родителей.	В течение года	Председатель, специалисты ПМПк	
Диагностико – консультативный блок				
1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, ее цели и задачах, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	Сентябрь	Педагог - психолог	
2.	Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ.	Сентябрь, октябрь	Председатель, специалисты ПМПк	
3.	Индивидуальные консультации родителей по психолого –педагогическому сопровождению детей.	В течение года	Педагог - психолог	
Методический блок				
1.	Оформление консультаций для воспитателей: «Что такое ПМПк?»; «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».	Сентябрь, октябрь	Председатель, специалисты ПМПк	
2.	Оформление консультаций для родителей: «Что такое ПМПк?»; «Почему ребенок не говорит?»; «Агрессивный ребенок в семье»; «Гиперактивные дети»; «Готов ли ваш ребенок к обучению в школе?»; «Проблемы адаптации в ДОУ».	В течение года	Председатель, специалисты ПМПк	

БЛОК 4.

Организационно – методическая работа

4.1. Работа с педагогическими кадрами

4.1.1. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Программа
<i>1 здание</i>			
1.	Будкина Н.А.	Воспитатель	КПК: «Игровые методы и приемы в работе с детьми 2 – 7 лет в условиях реализации ФГОС ДО».
2.	Григорова О.В.	Воспитатель	ПП: «Содержание и методика современного дошкольного образования в деятельности воспитателя».
3.	Звягинцева Е.Д.	Воспитатель	КПК: «Реализация игровой технологии с учетом целевых ориентиров в ДО».
4.	Канчуковская И.К.	Старший воспитатель	КПК: «Игровые методы и приемы в работе с детьми 2 – 7 лет в условиях реализации ФГОС ДО».
5.	Крылатова А.С.	Воспитатель	КПК: «Особенности организации

			различных видов деятельности в ДОУ с учетом требований ФГОС».
6.	Никитина Е.А.	Музыкальный руководитель	
7.	Овчинникова Н.В.	Воспитатель	ПП: «Содержание и методика современного дошкольного образования в деятельности воспитателя».
8.	Потапова Н.А.	Воспитатель	КПК: «Игровые методы и приемы в работе с детьми 2 – 7 лет в условиях реализации ФГОС ДО».
9.	Родионова Е.С.	Воспитатель	
10.	Сметанина Е.А.	Воспитатель	ПП: «Воспитатель ДОУ».
11.	Тихонова О.А.	Воспитатель	КПК: «Реализация игровой технологии с учетом целевых ориентиров в ДО».
12.	Шульгина Е.В.	Воспитатель	ПП: «Содержание и методика современного дошкольного образования в деятельности воспитателя».
13.	Юсубова Р.М.	воспитатель	КПК: «Подготовка детей дошкольного возраста к обучению в школе».

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Программа
<i>2 здание</i>			
1.	Акишева А.С.	Педагог - психолог	КПК: «Образование и сопровождение детей с расстройствами аутистического спектра».
2.	Выдашенко А.Ю.	Воспитатель	КПК: «Преобразование развивающей предметно – пространственной среды с учетом особенностей поколения Z».
3.	Журина М.В.	Музыкальный руководитель	ПП: «Музыкальное воспитание и эстетическое развитие детей в условиях реализации ФГОС ДО».
4.	Зайцева О.Ю.	Воспитатель	ПП: «Воспитатель ДОО. Педагогика и методика дошкольного образования в условиях реализации ФГОС».
5.	Карпенко Е.В.	Старший воспитатель	
		Инструктор по ФИЗО	ПП: «Воспитание, физическая подготовка и обучение детей физической культуре в дошкольном образовании».
6.	Коженкова С.Н.	Воспитатель	ПП: «Педагогика и методика дошкольного образования».
7.	Морозова Т.В.	Воспитатель	КПК: «Индивидуализация обучения детей старшего дошкольного возраста как условие успешной адаптации к школе в условиях реализации ФГОС ДО».
8.	Роткина С.И.	Воспитатель	
9.	Семенихина О.В.	Воспитатель	

10.	Толмах О.Л.	Воспитатель	КПК: «Преобразование развивающей предметно – пространственной среды с учетом особенностей поколения Z».
11.	Туманова М.А.	Воспитатель	КПК: «Преобразование развивающей предметно – пространственной среды с учетом особенностей поколения Z».
12.	Черных Т.Б.	Воспитатель	КПК: «Проектирование практик воспитания дошкольников изменяющейся социально – культурной ситуации».

4.1.2. Подлежащие на аттестацию педагоги (соответствия, категория)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Аттестация
<i>1 здание</i>			
1.	Григорова О.В.	Воспитатель	СЗД
2.	Тихонова О.А.	Воспитатель	СЗД
3.	Шульгина Е.В.	Воспитатель	категорию

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Аттестация
<i>2 здание</i>			
1.	Акишева А.С.	Педагог - психолог	категорию
2.	Коженкова С.Н.	Воспитатель	категорию
3.	Морозова Т.В.	Воспитатель	СЗД
4.	Семенихина О.В.	Воспитатель	категорию
5.	Черных Т.Б.	Воспитатель	категорию

4.1.3. Индивидуальный план профессионального развития педагогов

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Тема
1.	Акишева А.С.	Педагог - психолог	«Песочная терапия в развитии познавательных способностей у детей дошкольного возраста».
2.	Будкина Н.А.	Воспитатель	«Внедрение активных форм взаимодействия педагогов и родителей в интересах ребенка».
3.	Выдашенко А.Ю.	Воспитатель	«Усовершенствование речи ребенка с помощью пальчиковых игр и развития мелкой моторики».
4.	Григорова О.В.	Воспитатель	«Русская народная сказка как средство нравственного воспитания детей младшего дошкольного возраста».
5.	Журина М.В.	Музыкальный руководитель	
6.	Зайцева О.Ю.	Воспитатель	«Активизация словаря детей раннего возраста».
7.	Звягинцева Е.Д.	Воспитатель	«Речевое развитие детей подготовительной группы посредством дидактических игр».
8.	Канчуковская И.К.	Старший воспитатель	«Создание благоприятной атмосферы повышения профессиональной компетенции педагогов через

			современные педагогические технологии».
9.	Карпенко Е.В.	Старший воспитатель	«Методическое сопровождение проектной деятельности в дошкольной образовательной организации».
		Инструктор по ФИЗО	
10.	Коженкова С.Н.	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности».
11.	Крылатова А.С.	Воспитатель	«Роль сказки в развитии речи детей 3 – 4 лет».
12.	Морозова Т.В.	Воспитатель	«Значение словесных и дидактических игр в детском саду в контексте ФГОС ДО».
13.	Никитина Е.А.	Музыкальный руководитель	«Формирование личности ребенка средствами хореографии».
14.	Овчинникова Н.В.	Воспитатель	«Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми старшего возраста».
15.	Потапова Н.А.	Воспитатель	«Мотивационный компонент готовности к школе у детей 6 – 7 лет».
16.	Родионова Е.С.	Воспитатель	«Развитие речи детей с использованием пальчиковых игр и упражнений».
17.	Роткина С.И.	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности».
18.	Семенихина О.В.	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности».
19.	Сметанина Е.А.	Воспитатель	«Социализация детей среднего возраста через сюжетно – ролевые игры».
20.	Тихонова О.А.	Воспитатель	«Мероприятия направленные на благополучную адаптацию детей в возрасте от 2 до 3 лет».
21.	Толмах О.Л.	Воспитатель	«Игровые приемы в развитии самостоятельности у детей младшего возраста».
22.	Туманова М.А.	Воспитатель	«Пальчиковые игры – основа развития мелкой моторики».
23.	Черных Т.Б.	Воспитатель	«Познавательно – исследовательская деятельность».
24.	Шульгина Е.В.	Воспитатель	«Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности».
25.	Юсубова Р.М.	Воспитатель	«Развитие елкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности».

4.2. Работа методического кабинета

4.2.1. Методический час

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Семейное чтение как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи».	Январь	Старший воспитатель	
2.	«Использование технологии «утренний» и «вечерний» круг».	Март	Старший воспитатель	

4.2.2. Семинар – практикум

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Как разучить музыкальный репертуар с детьми».	Сентябрь	Музыкальный руководитель	
2.	«Наше здоровье – в наших руках!».	Октябрь	Старший воспитатель	
3.	«Кризис 3-х лет».	Декабрь	Педагог - психолог	
4.	«Психологическая характеристика детей 4 – 5 лет».		Педагог - психолог	
5.	«Формирование у детей представлений о труде взрослых в процессе ознакомления с профессиями людей».	Апрель	Старший воспитатель	

4.2.3. Практический тренинг

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Педагогические ситуации и их решения. Стратегии выхода из конфликтной ситуации».	В течение года	Педагог – психолог	
2.	Музыкальные тренинги.	В течение года	Музыкальный руководитель, старший воспитатель	

4.2.4. Консультации

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Роль воспитателя на музыкальных занятиях».	Сентябрь	Музыкальный руководитель	
2.	«Влияние речевых дефектов на психологическое развитие ребенка».	Ноябрь	Педагог – психолог	
3.	«Роль музыкально – дидактических игр в развитии музыкальных способностей».	Ноябрь	Музыкальный руководитель	
4.	Мероприятия с родителями по проблеме семейного чтения».	Январь	Старший воспитатель	
5.	«Использование фоновой музыки в режимных моментах».	Январь	Музыкальный руководитель	
6.	«Музыкотерапия».	Февраль	Музыкальный	

			руководитель	
7.	«Формирование трудолюбия у детей дошкольного возраста».	Март	Старший воспитатель	
8.	«Музыкальная помощь на занятиях по развитию речи».	Апрель	Музыкальный руководитель	
9.	Индивидуальные консультации педагога – психолога, музыкального руководителя, инструктора по ФИЗИ по запросам педагогов.	В течение года	Специалисты	

4.2.5. Школа начинающего педагога

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Как помочь ребенку в период адаптации к детскому саду».	Сентябрь	Педагог – психолог	
2.	«Организация режимных моментов в ДОУ».	Октябрь	Старший воспитатель	
3.	«Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи. Формы работы с родителями (законными представителями)».	Февраль	Старший воспитатель	
4.	«Организация закаливания в летний период в ДОУ».	Май	Старший воспитатель	

4.2.6. Открытые просмотры образовательной деятельности

Месяц	Ф.И.О. педагога	Отметка о выполнении
Сентябрь	Шульгина Е.В.	
Октябрь	Крылатова А.С. Звягинцева Е.Д. Сметанина Е.А	
Ноябрь	Будкина Н.А. Потапова Н.А. Тихонова О.А. Овчинникова Н.В.	
Декабрь	Юсубова Р.М. Григорова О.В. Родионова Е.С.	
Январь	Шульгина Е.В.	
Февраль	Будкина Н.А. Потапова Н.А. Юсубова Р.М. Тихонова О.А.	
Март	Овчинникова Н.В. Крылатова А.С. Сметанина Е.А.	
Апрель	Григорова О.В. Звягинцева Е.Д. Родионова Е.С.	

4.2.7. Мероприятия для педагогов вне Учреждения

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Ассоциация молодых педагогов «Педагогический дебют» - ОмГПУ.	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Всероссийские конкурсы: «Творческий воспитатель», «Педагогические секреты» и др. – журнал «Современный урок».	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Всероссийская ярмарка педагогических инноваций «Инновационная практика в современном образовании: опыт, проблемы, решения» - МАНО.	В течение года	Старший воспитатель	
4.	Творческие конкурсы, фестивали – Всероссийский центр гражданских и молодежных инициатив «Идея».	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Постоянно действующие семинары «Духовно – нравственное воспитание в контексте ФГОС» - отдел религиозного образования и катехизации Омской епархии по обобщению и представлению опыта дошкольных образовательных организаций.	В течение года	Старший воспитатель	

БЛОК 5.

Организация контроля

Цель: обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольного учреждения.

Задачи:

1. Исполнение санитарно – эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в ДОУ.
2. Исполнение требований ФГОС ДО.
3. Обеспечение безопасного режима функционирования ДОУ.

5.1. Циклограмма контроля

Сроки	Вид контроля	Тема контроля	Методы контроля (ознакомление с результатами)	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	Воспитательно – образовательная деятельность				
	Оперативный	«Организация питания в группах, анализ культуры поведения воспитанников за столом».	Наблюдение (совещание при заведующем)	Старший воспитатель, старшая медсестра	
		«Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми».	Анализ документации, посещение ООД (собеседование)	Старший воспитатель	

	Предупредительный	«Деятельность педагогов, подлежащих аттестации».	Анализ документации (собеседование)	Старший воспитатель	
		«Проверка качества оформления документации педагогов».	Анализ документации (карта контроля)	Старший воспитатель	
	Административно – хозяйственная деятельность				
	Оперативный	«Охрана жизни и здоровья дошкольников».	Посещение групп, наблюдение (совещание при заведующем)	Заведующий, ответственный по ОТ	
		«Соблюдение режима дня и организация работы групп с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения воспитанников».	Посещение групп, наблюдение (административное совещание)	Заведующий, старший воспитатель	
		Санитарное состояние территории. Санитарно – техническое состояние хозплощадки.	Обход территории (совещание при заведующем)	Завхоз, ответственный по ОТ	
		Готовность ДОУ к новому учебному году. Организация ППРС в соответствии с ФГОС ДО в групповых помещениях, кабинете педагога – психолога, музыкально – физкультурном зале.	Анализ документации, посещение групп, кабинетов, зала. (совещание при заведующем)	Заведующий, старший воспитатель, Завхоз, ответственный по ОТ	
Октябрь	Воспитательно – образовательная деятельность				
	Тематический		Посещение: групп, ООД, анализ документации (педсовет)	Старший воспитатель	
	Оперативный	«Выполнение режима прогулки».	Наблюдение (собеседование)	Старший воспитатель	
		«Подготовка воспитателя к ООД».	Посещение групп, анализ документации, наблюдение (собеседование)	Старший воспитатель	
		«Проведение родительских собраний».	Посещение групп, анализ документации (педсовет)	Старший воспитатель	
	Фронтальный	«Изучение воспитательно –	Анализ документации,	Старший воспитатель	

		образовательной работы в течение дня в средней, подготовительной групп».	наблюдение (собеседование)		
	Административно – хозяйственная деятельность				
	Оперативный	«Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка».	Наблюдение (совещание при заведующем)	Заведующий	
		«Технология приготовления пищи. Ведение бракеражного журнала. Выполнение физиологических норм пищевых продуктов».	Посещение пищеблока, анализ документации (административное совещание)	Заведующий, старшая медсестра	
		«Санитарно гигиеническое состояние помещений».	Посещение групп, помещений (административное совещание)	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, старшая медсестра	
		«Уборочный инвентарь: достаточность, маркировка, условия хранения. Чистяще-моющие, дезинфицирующие средства: достаточность, условия хранения. Мягкий инвентарь: достаточность».	Посещение групп, помещений (совещание при заведующем)	Завхоз, старшая медсестра	
	Воспитательно – образовательная деятельность				
Ноябрь	Оперативный	«Организация совместной и самостоятельной деятельности воспитанников в утренний период времени».	Посещение групп, анализ документации (собеседование)	Старший воспитатель	
		«Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми».	Анализ документации (собеседование)	Старший воспитатель	
		«Организация трудового воспитания дошкольников».	Посещение групп, наблюдение (собеседование)	Старший воспитатель	
	Предупредительный	«Проверка планов воспитательно –	Анализ документации	Старший воспитатель	

		образовательной работы».	(педсовет)		
	Административно – хозяйственная деятельность				
	Оперативный	«Санитарное состояние на пищеблоке. Санитарно – техническое состояние технологического оборудования».	Посещение пищеблока (административное совещание)	Заведующий, завхоз, старшая медсестра	
		«Соблюдение помощниками воспитателя режима питания воспитанников в группах».	Посещение групп, наблюдение (административное совещание)	Старший воспитатель, старшая медсестра	
		«Соблюдение режима дня и организация работы групп с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения воспитанников».	Посещение групп, наблюдение (административное совещание)	Заведующий, старший воспитатель	
		«Охрана жизни и здоровья дошкольников».	Посещение групп, наблюдение (совещание при заведующем)	Заведующий, ответственный по ОТ	
<i>Декабрь</i>	Воспитательно – образовательная деятельность				
	Тематический		Посещение групп, наблюдение (педсовет)	Старший воспитатель	
	Оперативный	Организация совместной и самостоятельной деятельности детей во второй половине дня».	Посещение групп, наблюдение (собеседование)	Старший воспитатель	
	Фронтальный	«Изучение воспитательно – образовательной работы в течение дня в группе раннего возраста и старшей группе».	Анализ документации, наблюдение (собеседование)	Старший воспитатель	
	Административно – хозяйственная деятельность				
	Оперативный	«Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка».	Наблюдение (административное совещание)	Заведующий,	
		«Обеспечение безопасного проведения прогулки в зимний период».	Посещение прогулки, наблюдение (административное совещание)	Заведующий, ответственный по ОТ	

		«Санитарно гигиеническое состояние помещений группы».	–	Посещение групп (совещание при заведующем)	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	
		Санитарное состояние территории. Санитарно техническое состояние хозплощадки.	–	Обход территории (административное совещание)	Завхоз	
Январь	Воспитательно – образовательная деятельность					
	Оперативный	«Организация питания в группах, анализ культуры поведения воспитанников за столом».		Посещение групп, наблюдение (собеседование)	Старший воспитатель	
		«Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми».	–	Анализ документации, посещение ООД (собеседование)	Старший воспитатель	
	Предупредительный	«Деятельность педагогов, подлежащих аттестации».		Анализ документации, наблюдение (собеседование)	Старший воспитатель	
		«Проверка качества оформления документации педагогов».		Анализ документации, наблюдение (собеседование)	Старший воспитатель	
	Административно – хозяйственная деятельность					
Оперативный	«Соблюдение помощниками воспитателя режима питания воспитанников в группах».		Посещение групп, наблюдение (административное совещание)	Заведующий, старший воспитатель		
	«Искусственное и естественное освещение. Санитарно техническое состояние осветительных приборов. Санитарно – техническое состояние наружного освещения».		Посещение помещений, обход территории (административное совещание)	Завхоз		
	«Проведение генеральной уборки помещений групп, пищеблока, прачечного помещения. Санитарно		Посещение помещений, наблюдение (административное совещание)	Заведующий, завхоз, старшая медсестра		

		техническое состояние помещений».			
Февраль	Воспитательно – образовательная деятельность				
	Тематический		Посещение групп, наблюдение (педсовет)	Старший воспитатель	
	Оперативный	«Выполнение режима прогулки».	Посещение групп, наблюдение (собеседование)	Старший воспитатель	
		«Проведение родительских собраний».	Посещение групп, наблюдение (педсовет)	Старший воспитатель	
	Предупредительный	«Проверка планов воспитательно – образовательной работы».	Анализ документации (собеседование)	Старший воспитатель	
	Административно – хозяйственная деятельность				
	Оперативный	«Оборудование и мебель: санитарно – техническое состояние, расстановка, маркировка, график уборки и обработки».	Посещение помещений (административное совещание)	Старший воспитатель, старшая медсестра	
		«Санитарно – гигиеническое состояние помещений группы».	Посещение групп (административное совещание)	Старший воспитатель, старшая медсестра	
		«Санитарно – техническое состояние ограждения, ворот, калиток».	Обход территории	Завхоз	
		«Санитарно – техническое состояние технологического оборудования».	Посещение пищеблока (административное совещание)	Завхоз	
Март	Воспитательно – образовательная деятельность				
	Оперативный	«Организация совместной и самостоятельной деятельности воспитанников в утренний период времени».	Посещение групп, наблюдение (собеседование)	Старший воспитатель	
		«Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми».	Анализ документации (собеседование)	Старший воспитатель	
	Административно – хозяйственная деятельность				
Оперативный	«Соблюдение режима дня и организация работы групп с учетом специфики	Посещение групп, наблюдение (административное совещание)	Заведующий, старший воспитатель		

		сезона, дня недели, общего настроения воспитанников».			
		«Ведение документации по питанию. Организация работы комиссии по контролю за питанием».	Анализ документации (административное совещание)	Заведующий, старшая медсестра	
		«Соблюдение помощниками воспитателя режима питания воспитанников в группах».	Посещение групп, наблюдение (административное совещание)	Заведующий, старшая медсестра	
Апрель	Воспитательно – образовательная деятельность				
	Оперативный	«Организация питания в группах, анализ культуры поведения воспитанников за столом».	Посещение групп, наблюдение (собеседование)	Старший воспитатель	
		«Организация совместной и самостоятельной деятельности детей во второй половине дня».	Посещение групп, наблюдение (собеседование)	Старший воспитатель	
		«Подготовка воспитателя к ООД».	Анализ документации, посещение групп (собеседование)	Старший воспитатель	
		«Воспитательно – образовательная деятельность с дошкольниками по изучению ОБЖ».	Анализ документации, посещение групп (консультация для педагогов)	Старший воспитатель	
		«Выполнение педагогами ИППР».	Анализ документации (педсовет)	Старший воспитатель	
	Административно – хозяйственная деятельность				
	Оперативный	«Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка».	Наблюдение (совещание при заведующем)	Заведующий	
		«Санитарно – гигиеническое состояние помещений».	Посещение групп, помещений (административное совещание)	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	
		«Искусственное и естественное освещение. Санитарно –	Посещение помещений (административное совещание)	Завхоз	

		техническое состояние осветительных приборов. Условия сбора, хранения, утилизации люминесцентных ламп».			
Май	Воспитательно – образовательная деятельность				
	Оперативный	«Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми».	Анализ документации, посещение ООД (собеседование)	Старший воспитатель	
		«Проведение родительских собраний».	Анализ документации, посещение групп (педсовет)	Старший воспитатель	
		«Организация трудового воспитания дошкольников».	Посещение групп, наблюдение (собеседование)	Старший воспитатель	
	Предупредительный	«Проверка качества оформления документации педагогов».	Анализ документации (педсовет)	Старший воспитатель	
	Административно – хозяйственная деятельность				
	Оперативный	«Соблюдение режима дня и организация работы групп с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения воспитанников».	Посещение групп, наблюдение (педсовет)	Заведующий, старший воспитатель	
«Спортивная площадка: состояние покрытия; состояние оборудования; состояние зеленых насаждений».		Обход территории (административное совещание)	Завхоз, ответственный по ОТ		
«Искусственное и естественное освещение. Санитарно – техническое состояние осветительных приборов».		Посещение помещений (административное совещание)	Завхоз		

5.2. Внутренний мониторинг

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Мониторинг освоения детьми ООП.	Октябрь, май	Старший воспитатель	
2.	Готовность выпускников детского сада к школьному обучению.	Март	Педагог - психолог	

3.	Мониторинг удовлетворенности родителями качеством образовательных услуг ДУ,	Октябрь, апрель	Старший воспитатель	
4.	Мониторинг выполнения денежных и физиологических норм питания детей.	В течение года	Заведующий	
5.	Мониторинг выполнения программы развития.	2 раза в год	Заведующий, старший воспитатель	
6.	Мониторинг выполнения плана посещаемости и анализ детской заболеваемости.	В течение года	Старшая медсестра	
7.	Мониторинг температурного режима групп.	В течение года	Завхоз	
8.	Мониторинг наполнения сайта.	Раз в месяц	Старший воспитатель	

БЛОК 6.

Психолого – педагогическое сопровождение участников образовательного процесса

6.1. Участие воспитанников в мероприятиях разного уровня

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Городской конкурс «Безопасность глазами детей».	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Региональный конкурс видеороликов «Трудом славен человек».	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель	
3.	Открытый конкурс творческих работ (аппликаций) из природного материала «Сказочная осень».	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель	
4.	Региональный конкурс рисунков «Труду и слава, и почет».	Сентябрь - ноябрь	Старший воспитатель	
5.	Городской телекоммуникационный проект «Ярмарка народных промыслов».	Октябрь	Старший воспитатель	
6.	Региональный конкурс детских и молодежных рисунков «Добро – это...».	Октябрь	Старший воспитатель	
7.	Городской конкурс «Экономика для малышей».	Октябрь	Старший воспитатель	
8.	Конкурс «Родная улочка моя».	Октябрь	Старший воспитатель	
9.	Межрегиональный творческий фестиваль «Единство во имя мира».	Октябрь	Старший воспитатель	
10.	Творческий онлайн – конкурс рисунков «Мой домашний питомец».	Октябрь - ноябрь	Старший воспитатель	
11.	Региональный Рождественский фестиваль «Рождественское чудо».	Октябрь - январь	Старший воспитатель	
12.	Городская творческо – интеллектуальная викторина «Сибирячок».	Ноябрь	Старший воспитатель	

13.	Международный конкурс детского рисунка «Моя семья и новогодняя сказка».	Ноябрь - декабрь	Старший воспитатель	
14.	Региональный творческий фестиваль посвященный Дню Матери – казачки.	Ноябрь - декабрь	Старший воспитатель	
15.	Городское первенство по плаванию «На приз Деда Мороза».	Декабрь	Старший воспитатель	
16.	Городской конкурс «Зимние забавы».	Декабрь	Старший воспитатель	
17.	Городской шашечный турнир.	Январь	Старший воспитатель	
18.	Городской фестиваль детского творчества «Зажги свою звезду».	Февраль - март	Старший воспитатель	
19.	Городской конкурс проектов «Юные исследователи».	Март	Старший воспитатель	
20.	Городской фестиваль детского творчества «Театральная весна».	Апрель	Старший воспитатель	
21.	Городская олимпиада «Эрудит».	Май	Старший воспитатель	
22.	Международный детский конкурс «Мечтай! Исследуй! Размышляй!».	В течение года	Старший воспитатель	
23.	Творческие конкурсы КТОС «Чкаловский – 1».	В течение года	Старший воспитатель	
24.	Международный творческий конкурс «Палитра мастеров» - МАНУ.	В течение года	Старший воспитатель	

6.2. Мероприятия в ДОУ

Месяц	Модуль	Мероприятия	Форма	Возрастная группа	Отметка о выполнении
Сентябрь	Музыкальная палитра	День знаний «Веселые приключения дошколят в День Знаний».	Развлечение	2 – 7 лет	
	Семья за ЗОЖ	«Час подвижной игры».	Клубный час	2 – 7 лет	
	Я и моя Родина	«Моя малая Родина – Омск».	Виртуальная экскурсия (выходной день с семьей)	2 – 7 лет	
	Эстафета искусства	«Осенний красок хоровод».	Творческая лаборатория (рисунки – отпечатывание листьев)	2 – 7 лет	
Октябрь	Я и моя Родина	День пожилого человека «Поделись теплом».	Волонтерство (рисунки, открытки, песни, стихи)	2 – 7 лет	
	Семья за ЗОЖ	«Витамины – это жизнь».	Консультации (старшая медсестра)	2 – 7 лет	

	Эстафета искусства	«Осенний калейдоскоп».	Выставка творческих работ (поделки)	2 – 7 лет	
	Музыкальная палитра	«Осенний шумный бал гостей к себе позвал».	Праздник	2 – 7 лет	
Ноябрь	Я и моя Родина	День народного единства «Голубь мира».	Творческая мастерская	2 – 7 лет	
	Семья за ЗОЖ	«Закаливание в семье».	Дискуссионный час	2 – 7 лет	
	Эстафета искусства	«Мама всякие нужны, мамы всякие важны».	Фотовыставка	2 – 7 лет	
	Музыкальная палитра	День Матери «О той, что дарует нам жизнь и тепло».	Вечер	2 – 7 лет	
Декабрь	Семья за ЗОЖ	«Утренняя зарядка».	Флешмоб	2 – 7 лет	
	Я и моя Родина	Писатели нашего края «В мире увлекательной книги».	Творческая встреча (библиотека)	2 – 7 лет	
	Эстафета искусства	«Рождественский венок».	Выставка - конкурс	2 – 7 лет	
	Музыкальная палитра	«Чудеса под Новый год».	Карнавал	2 – 7 лет	
Январь	Музыкальная палитра	«Рождественская сказка».	Кукольный театр	2 – 3 года	
		«Пришли Святки – запевай колядки».	Досуг	4 – 7 лет	
	Семья за ЗОЖ	«Дерево здоровья».	Санитарный бюллетень	2 – 7 лет	
	Эстафета искусства	«Меню одного дня».	Акция (правильное питание)	2 – 7 лет	
	Я и моя Родина	«Мы живем в России».	Смотр патриотического уголка	2 – 7 лет	
Февраль	Я и моя Родина	«Мой район, в котором я живу».	Фотоальбом	2 – 3 года	
		«Мы входим в мир прекрасного».	Экскурсия в краеведческий музей	4 – 7 лет	
	Семья за ЗОЖ	«Здоровье от «а» до «я».	Книжки - малышки	2 – 7 лет	
	Эстафета искусства	«Парад военной техники».	Выставка (макеты)	2 – 7 лет	

	Музыкальная палитра	День защитника «Богатырская наша сила».	Развлечение	3 – 7 лет	
Март	Музыкальная палитра	«Праздник Блина»	Забавы	2 – 7 лет	
		28 марта – день радости и красоты».	Концерт	2 – 7 лет	
	Эстафета искусства	«В умелых руках рождается платье».	Выставка (из необычного материала)	2 – 7 лет	
	Семья за ЗОЖ	«Здоровая семья – здоровый ребенок».	Анкетирование	2 – 7 лет	
	Я и моя Родина	«Любимая Россия».	Видеотека (мультфильмы «Гора самоцветов»)	2 – 7 лет	
Апрель	Эстафета искусства	«Путешествие к звездам».	Стенгазета	2 – 7 лет	
	Музыкальная палитра	«В гостях у царицы Весны».	Театральное представление	2 – 7 лет	
	Семья за ЗОЖ	«Советы доктора Айболита».	Встреча с интересными людьми	2 – 7 лет	
	Я и моя Родина	«Вместе дружная семья детский сад, родители и я».	Трудовой десант	2 – 7 лет	
Май	Я и моя Родина	«Мы в мире, дружбе будем жить».	Досуг	2 – 3 года	
		День Победы «Патриотизм в наших сердцах».	Сотрудничество (педагогический колледж)	4 – 7 лет	
	Семья за ЗОЖ	Секреты мастерства «Мое любимое блюдо».	Фотовыставка (фото + рецепт)	2 – 7 лет	
	Музыкальная палитра	«Нам весело живется!».	Танцевальное шоу	2 – 5 лет	
		«Путешествие в Страну знаний!»	Выпускной бал	6 – 7 лет	
	Эстафета искусства	«Фейерверк фантазий»	Мини - музей	2 – 7 лет	

БЛОК 7.

Взаимосвязь с родителями (законными представителями)

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о
---	------	-------	---------------	-----------

п/п				выполнении
Педагогический мониторинг				
1.	Оформление банка данных семьи.	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Анкетирование			
Педагогическое образование и поддержка родителей				
1.	Консультации (индивидуальные) специалистов.	По запросу	Специалисты	
2.	Консультации: - адаптация в детском саду; - возрастные особенности ребенка; - развитие речи; - играем вместе; - готовность ребенка к школе; - развитие психических процессов; - формирование навыков безопасного поведения; - итоги воспитательно – образовательного процесса за год.	В течение года	Старший воспитатель, педагог – психолог, инструктор по ФИЗО, старшая медсестра, воспитатели	
3.	Листовки и буклеты: - правила приема в детский сад; - профилактика гриппа; - игры на каждый день по развитию речи; - значение игрушек в жизни ребенка; - ребенок и дорога; - портрет идеального первоклассника.	В течение года	Старший воспитатель, педагог – психолог, инструктор по ФИЗО, старшая медсестра, воспитатели	
4.	Родительские уголки.	Постоянно	Воспитатели	
5.	Информационные папки – передвижки.	Ежемесячно	Воспитатели	
6.	Информация на сайте.	Постоянно	Старший воспитатель	
Совместная деятельность педагогов и родителей				
1.	Выставки.	Постоянно	Воспитатели	
2.	Конкурсы.	Постоянно	Воспитатели	
3.	Участие в праздниках, развлечениях.	Постоянно	Воспитатели	
4.	Совершенствование ППРС.	Постоянно	Воспитатели	

БЛОК 8.

Взаимодействие с социальными партнерами

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Школа № 134, 118				
1.	Экскурсии в школу.	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Творческая гостиная «Встреча друзей».			
БОУ ДО г. Омска «ДТТ ОАО»				
1.	ДО «Волшебная страна чудес».	В течение года	Старший воспитатель	
2.	ДО «Юный музыкант».	В течение	Старший	

		года	воспитатель	
Детская поликлиника				
1.	Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий.	В течение года	Старшая медсестра	
2.	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Старшая медсестра	
КТОС «Чкаловский – 1»				
1.	Социальная работа (сбор б/у вещей, игрушек, книг для малообеспеченных семей).	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Спортивные, культурно – досуговые мероприятия (спартакиады, акции, конкурсы и др.).			
Детская библиотека им. О. Кошевого				
1.	Экскурсии.	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Литературные посиделки.			
3.	Концерты.			
4.	Конкурсы.			
5.	Игровые программы.			
Отдел религиозного образования и катехизации Омской епархии				
1.	Мастер – классы.	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Конкурсы.			
Омский областной музей изобразительных искусств имени М.А. Врубеля				
1.	Экскурсии.	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Занятия.			
Театральная студия «Аленький Цветочек»				
1.	«Тематические спектакли на большом экране».	В течение года	Старший воспитатель	

БЛОК 9 .

Деятельность по созданию безопасного воспитательно – образовательного пространства

9.1. Административно – хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Ремонт: Косметический ремонт групповых, лестничные пролеты, кладовые помещения.	Лето	Заведующий, завхоз	
2.	Работа на территории: Субботники по уборке территории от растительного мусора, выкорчевка сухостоя, обрезка кустарников. Покраска малых форм на прогулочных участках (по необходимости).	Апрель - август	Заведующий, завхоз	

9.2. Создание предметно – развивающей среды

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Приобретение канцтоваров.	В течение года	Заведующий, завхоз	
2.	Приобретение физкультурного оборудования.	В течение года	Старший воспитатель, инструктор по ФИЗО	
3.	Приобретение методической литературы.	В течение года	Старший воспитатель	
4.	Приобретение методических пособий.	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Оформление и обновление холлов ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель	

9.3. Укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Общие производственные собрания: Об итогах летней оздоровительной работы. Ознакомление с приказами по ДОУ. Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования».	Сентябрь	Заведующий	
2.	Производственные собрания: Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. Соблюдение требований СанПиНа.	Сентябрь	Заведующий, ответственный по ОТ	
3.	Создание условий для безопасного труда. Замена посуды, имеющей сколы.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
4.	Работа с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий, завхоз	
5.	Обогащение ППРС ДОУ.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, педагоги	
6.	Инвентаризация в ДОУ.	Октябрь	Старший воспитатель, завхоз, бухгалтерия	
7.	Подготовка здания к зиме, уборка территории.	Октябрь, ноябрь	Завхоз, дворник	
8.	Работа по благоустройству	Апрель, май	Завхоз,	

	территории (покраска участков, уборка территории, завести песок, землю).		педагоги, дворник, родители	
9.	Приемка ДОУ к новому учебному году.	Август	Комиссия	

9.4. План работы организационно – технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подготовка приказов по ДОУ: - о назначении ответственных за обеспечение комплексной безопасности и охране труда; - об утверждении планов работы по обеспечению комплексной безопасности и охране труда.	До 01.09.2021г.	Заведующий	
2.	Разработка информационно – методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда (по каждому направлению).	В течение года	Заведующий, ответственный по ОТ	
3.	Размещение на сайте ДОУ информационно – методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда ДОУ.	Постоянно	Ответственный за сайт	

9.5. Противопожарная безопасность, антитеррористическая защищенность, предупреждение экстремистских проявлений

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание.	До 01.09.2021г	Заведующий, ответственный по ОТ	
2.	Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.	В соответствии с утвержденными планами	Заведующий	
3.	Проведение учебных эвакуационных тренировок в ДОУ.	По графику	Ответственный по ПБ, ЧС	
4.	Организация обучения, поведение инструктажей персонала по вопросам противодействия терроризму, экстремизму, пожарной безопасности.	В соответствии с планами - графиками	Ответственный по ПБ, ЧС	

5.	Организация работы с сотрудниками ДОУ по отслеживанию морально-психологического климата, недопущению проявлений различных форм экстремизма.	В течение года	Ответственный по ПБ, ЧС	
Информационная безопасность				
1.	Контроль исполнения Постановления Правительства РФ от 20.10.2021г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».	Постоянно	Заведующий	
2.	Принятие мер по обеспечению исполнения ФЗ от 29.12.2010г. № 463-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»: <ul style="list-style-type: none"> - организация родительского всеобуча по вопросам медиабезопасности воспитанников; - организация медиаобразования педагогов как условие обеспечения информационной безопасности (консультации, курсы, семинары и др.). 	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
3.	Контроль безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно	Старший воспитатель	
4.	Выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию ребенка, запрещенной для распространения среди детей, ограниченной для распространения среди детей.	Постоянно	Старший воспитатель	
5.	Мониторинг безопасности сайта ДОУ.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель	

9.6. Санитарно – эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма в образовательном процессе

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заключение соглашений об организации медицинского обслуживания воспитанников в соответствии с действующим законодательством.	Ежегодно	Заведующий	
2.	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников ДОУ.	В течение года	Заведующий	
3.	Организация качественного сбалансированного питания воспитанников ДОУ, профилактика острых кишечных инфекций.	Постоянно	Заведующий, старшая медсестра	
4.	Проведение ревизии: технического состояния спортивного оборудования в музыкально – спортивном зале и на территории ДОУ, благоустройство территории и спортивной площадки, ограждение участка ДОУ; технического состояния оборудования пищеблока.	До 01.09.2021г	Заведующий, завхоз	
5.	Реализация образовательных программ повышения квалификации педагогических работников по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.	В течение года	Старший воспитатель	
Охрана труда и профилактика производственного травматизма				
1.	Организация и проведение инструктажа по ОТ и ПБ.	По плану	Заведующий, ответственный по ОТ, ПБ	
2.	Организация и проверка знаний по ОТ.	По плану	Заведующий, ответственный по ОТ	
Техническое состояние зданий, электробезопасность				
1.	Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования).	До 01.09.2021г	Заведующий, ответственный по ОТ	
2.	Проведение визуальных осмотров зданий, помещений, территории ДОУ в целях предупреждения аварийных ситуаций.	Постоянно	Завхоз	
3.	Проведение текущего ремонта зданий, помещений,	В течение года	Заведующий, старший	

	благоустройство территории.		воспитатель, завхоз	
4.	Проведение мероприятий по энергосбережению.	В течение года	Заведующий, завхоз	
5.	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности ДОУ при подготовке к новому учебному году.	До 01.09.2021г.	Комиссия	