

**ПРИНЯТО:**  
на общем собрании работников  
протокол № 1 от «01» февраля 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
На заседании родительского комитета  
Протокол № 1 от «01» февраля 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
заведующий  
БДОУ г. Омск «Детский сад № 236»

\_\_\_\_\_  
О.В. Алечук  
«01» февраля 2022 года  
приказ № 20 от «01» февраля 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о приёме детей в дошкольную образовательную организацию**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 236» (далее - учреждение) по вопросам приема обучающихся.

1.2 При приеме детей в учреждение руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373;

- Приказом Департамента образования Администрации города Омска от 01.03.2021 года № 17 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»,

- Приказом директора департамента образования Администрации города Омска № 33 от 23.03.2021 года «О закреплении бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территориальными участками города Омска»;

- Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 236».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, и настоящими Правилами.

## **2. Порядок приема воспитанников**

2.1. Прием детей в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по направлению департамента образования Администрации города Омска.

2.2. Прием детей в учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 1), с согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных их и ребенка (Приложение № 2) и психолого-педагогического сопровождения ребенка (Приложение № 3).

Родители (законные представители) ребенка могут представить заявление о приеме на бумажном носителе, направить заявление о приеме в учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учреждения в электронной форме.

2.3. Для приема в учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на

специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в учреждение только с согласия родителей (законных представителей) на обучение ребенка (детей) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или индивидуальному маршруту сопровождения ребенка, разработанному с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Заявление о приеме в учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение (Приложение № 4). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 5).

2.5. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с законодательством, остается на учете нуждающихся в предоставлении места в учреждении. Направление возвращается руководителем учреждения в комиссию департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования. Место в учреждении ребенку предоставляется в случае освобождения мест в соответствующей возрастной группе.

2.6. После приема документов учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 6). Один экземпляр договора об образовании выдается родителям (законным представителям) ребенка.

2.7. Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения. На официальном сайте учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование

возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Учетная запись о зачислении ребенка вносится в книгу движения воспитанников.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.9. Руководитель учреждения несет ответственность за прием детей, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу информации о наличии свободных мест в учреждении в департамент образования Администрации города Омска. Информация о вакантных местах для приема детей размещается на официальном сайте учреждения.

2.10. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и направленностью групп. Руководитель издает приказ о комплектовании групп на новый учебный год.

### **3. Прием воспитанников в порядке перевода**

3.1. При приеме ребенка в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) воспитанника представляют личное дело из исходной организации вместе с заявлением о зачислении ребенка в порядке перевода (Приложение № 7), предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с пунктом 2.4. настоящего порядка приема, учреждение вправе запросить документы у родителя (законного представителя).

3.2. После приема заявления и личного дела учреждение заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.3. Учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в учреждение (Приложение № 8).

### **4. Прием воспитанников в порядке временного перевода**

4.1. При наличии свободных мест руководитель учреждения по согласованию с департаментом образования Администрации города Омска может временно принимать детей в случае временной приостановки деятельности другой образовательной организации.

4.2. При приеме ребенка в порядке временного перевода учреждение из исходной образовательной организации принимает ходатайство, медицинские карты воспитанников.