

**ПРИНЯТО**

Советом Учреждения

Протокол № 2  
«16» августа 2021 года

**Утверждаю**

Заведующий

БДОУ г.Омска «Детский сад № 236»

О.В. Аленчук  
Приказ № 58 от «16» августа 2021 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем собрании работников**

бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска  
«Детский сад № 236»

#### ***1. Общи положения***

1.1. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).

1.2. Общее собрание работников в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание работников ДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, педагогов – психологов, т.е. входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

1.4. Общее собрание работников проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.

1.5. Ведет общее собрание председатель. Председатель и секретарь общего собрания работников избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год и утверждаются приказом по Учреждению.

1.6. Решение общего собрания работников является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

1.7. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен.

#### ***2. Задачи***

2.1. Работа над договором коллектива с руководством ДОУ (коллективным договором)

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ.

### ***3. Функции***

3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников ДООУ.

3.2. Разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;

3.3. Заслушивает отчеты заведующего Учреждением о выполнении основных Уставных задач Учреждения;

3.4. Разрабатывает и принимает локальные акты в соответствии с компетенцией, определенной законодательством;

3.5. Избирает комиссию по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников в Учреждении;

3.6. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- охране труда и соблюдений техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками ДООУ;
- распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
- разрешению трудовых споров.

3.7. Организует работу в Учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников;

3.8. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

3.9. Рассматривает перспективные планы развития ДООУ.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации основной деятельности.

3.11. Осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации.

### ***4. Права***

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работниками ДООУ.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников ДООУ.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

### ***5. Документация***

5.1. План работы общих собраний работников является составной частью номенклатуры дел и планов работы ДООУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.

5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания работников и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована и прошита, скреплена печатью ДОУ и подписью руководителя.

5.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний работников.

5.4. Документация общего собрания работников передается по акту при смене руководства ДОУ.

5.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

## ***6. Срок действия Положения***

Положение об общем собрании работников обсуждается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом по ДОУ и вводится в действие с указанием даты введения. Срок действия Положения не ограничен.