

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива
Протокол № 2
«16» августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

заведующий
БДОУ г. Омска «Детский сад № 236»

О.В.Аленчук
Приказ № 60 от «16» августа 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения

бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 236»

1. Общие положения

1.1. Совет бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 236» (далее – «Совет») создается и действует в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Детский сад № 236» (далее «Учреждение») с целью воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления, расширения коллегиальных форм управления и реализации прав автономии учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Совет является постоянно действующим коллегиальным представительным органом самоуправления, осуществляющим общее руководство деятельностью учреждения с целью обеспечения эффективного и качественного функционирования последнего.

Совет работает в тесном контакте с администрацией, в своей деятельности Совет руководствуется федеральными законами Российской Федерации, указами, президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Омской области соответствующих органов управления образования, Уставом ДДОУ и настоящим положением.

1.3. Решения Совета, принятые в установленном порядке и в пределах его компетенции, определяемой Уставом учреждения и настоящим Положением, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет учреждения, состоящий из 9 членов в следующем составе:

- представители педагогического коллектива 4 человека;
- представители родителей (законных представителей) воспитанников 4 человека;
- заведующий Учреждением.

1.5. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности, открытости и гласности, на изучении и учете общественного мнения.

1.6. Осуществляя в пределах своей компетенции общее руководство деятельностью Учреждения и контроль за ней, Совет не вправе вмешиваться в

оперативную исполнительно-распорядительную и финансово-хозяйственную деятельность руководителя учреждения, а также в педагогическую деятельность педагогических работников, осуществляемую ими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. В целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения осуществляет контроль за работой питания и медицинского обслуживания; решает иные вопросы, переданные на его рассмотрение по решению администрации Учреждения.

2. Совет учреждения принимает

2.1. План развития Учреждения;

2.2. Рассматривает отчеты расходования бюджетных ассигнований, определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств;

2.3. Утверждает годовой график работы;

2.4. Заслушивает отчеты о работе заведующего;

2.5. Принимает локальные акты Учреждения;

2.6. Разрабатывает типовой проект договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

2.7. Принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом Учреждения;

2.8. Разрабатывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

2.9. Организует координацию деятельности, взаимодействие и совместное управление Учреждением со стороны педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей), обеспечивает гармонизацию и гуманизацию их взаимоотношений, прав и обязанностей в Учреждении.

2.10. Заботится об укреплении учебно-материальной базы Учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса, привлечении сил и средств спонсоров, общественных благотворительных фондов, коммерческих и иных структур

2.11. Совместно с руководством Учреждения организует разработку программы развития, подготовку публичного доклада Учреждения.

2.12. Определяет пути взаимодействия Учреждения с организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

2.13. Представляет интересы Учреждения в государственных, общественных органах управления образованием, в различных организациях и учреждениях.

3. К компетенции Совета относятся

3.1. Принятие локальных актов Учреждения, формы договора учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся об оказании образовательных услуг.

3.2. Определение режима работы учреждения, годового календарного учебного графика (по согласованию с учредителем), перечня дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.3. Рассмотрение и утверждение плана работы Учреждения на учебный год,

определение направлений использования бюджетных и внебюджетных средств.

3.4. Заслушивание отчета руководителя о рациональном расходовании бюджетных и внебюджетных средств Учреждения; определение дополнительных источников финансирования; согласование централизации и средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся Учреждения.

3.5. Заслушивание отчетов о работе руководителя Учреждения, его заместителей, других работников; вынесение на рассмотрение предложений по совершенствованию работы администрации; ознакомление с итоговыми документами проверки органами управления образованием и иными органами деятельности Учреждения и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

3.6. Принятие решений по представлению администрации учреждения о рекомендации педагогов, Учреждения для участия в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах в рамках национального проекта «Образование» и пр.

3.7. Осуществление контроля за выполнением решений, реализацией замечаний и предложений участников образовательного процесса, информации участников образовательного процесса об их выполнении.

3.8. Принятие на рассмотрение заявлений, предложений и жалоб от педагогов, родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с общим управлением учреждения.

3.9. Принятие в рамках действующего законодательства Российской Федерации необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправляемости; обращение по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.10. Поддержка общественной инициативы по совершенствованию и развитию образовательного процесса в Учреждении, творческого поиска педагогических работников; определение путей взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

3.11. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение Совета, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут привлекаться консультанты по отдельным вопросам.

Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами по вопросам, которые выносятся на рассмотрение Совета. Общее количество экземпляров, подготовленных к заседанию материалов, должно равняться общему количеству членов Совета и привлекаемых к его работе специалистов.

4. Права и обязанности Совета

4.1. Совет имеет право:

4.1.1. Рассмотреть любой вопрос, относящийся к его полномочиям в области содержания или организации образовательного процесса, защиты прав участников образовательного процесса. Вопрос выносится на рассмотрение, если это предложение поддержит одна треть членов всего состава совета.

4.1.2. При рассмотрении вопросов совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

4.1.3. Обратиться к руководителю за разъяснениями управленческих решений относительно деятельности Учреждения.

4.1.4. Получать оперативную информацию о работе Учреждения от администрации Учреждения и внести предложение руководителю либо в любой орган управления Учреждением или в вышестоящие органы управления образованием по совершенствованию работы Учреждения.

4.1.5. Участвовать в экспертизе проектов учреждения; выражать свое мнение относительно условий и порядка премирования и установления оплат, и надбавок работникам учреждения.

4.1.6. Участвовать в работе педагогического совета.

4.2. Совет обязан:

4.2.1. Соблюдать в своей деятельности законодательство Российской Федерации об образовании.

4.2.2. Выполнять план работы, нести ответственность за компетентность принимаемых решений и за выполнение иных закрепленных за ним задач.

4.2.3. Организовывать выполнение принятых решений. Развивать принципы самоуправления Учреждением.

5. Организация деятельности совета

5.1. Заседания Совета учреждения созываются не менее 2-х раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созывается заведующим Учреждением, Учредителем или по требованию не менее трех членов Совета учреждения.

5.2. Решения Совета учреждения считаются принятыми, если на его заседании присутствовали все члены Совета, и за его решение голосовало более половины членов Совета от списочного состава. Решение Совета оформляется протоколом, который хранится в делах Учреждениях.

5.3. На заседания совета могут быть приглашены представители организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, обучающиеся и их родители (законные представители), члены педагогического коллектива и др. Лица, приглашенные на заседание совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

5.5. Решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.6. За ведение документации Совета (протоколы, планы работы, планы подготовки мероприятий и пр.) несет ответственность секретарь, избранный из состава Совета. Документы Совета хранятся в учреждении в течение пяти лет.

6. Заключительные положения.

Вопросы, связанные с внесением изменений и дополнений в настоящее Положение, рассматриваются общим собранием трудового коллектива Учреждения, либо по инициативе не менее половины работников образовательного учреждения, либо по инициативе администрации.