

ПРИНЯТО

Советом Учреждения

Протокол № 2
«16» августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

заведующий
БДОУ г. Омска «Детский сад № 236»

О.В.Аленчук
Приказ № 59 от «16» августа 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 236»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ).

1.2. Родительский комитет является независимой, некоммерческой, неприбыльной организацией родительской общественности Учреждения.

1.3. Родительский комитет избирается из числа председателей совета родителей всех возрастных групп. Выборы членов родительского комитета производятся ежегодно. Состав родительского комитета утверждается общим родительским собранием.

1.4. Родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на одну треть).

1.5. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий ДОУ, методист или педагогический работник.

1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка; действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.7. Решения Комитета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

2. Основные задачи

2.1. Содействие руководству ДОУ в:

- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- защите законных прав и интересов детей;

- организации и проведении массовых мероприятий.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих ДООУ, их прав и обязанностей, значение всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействие семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

3. Функции

3.1. Содействует оптимальным условиям для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств, подготовки наглядных методических пособий и т.д.).

3.2. Вносит предложения по организации работы педагогического, медицинского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения;

3.3. Заслушивает заведующего по состоянию и перспективам работы Учреждения;

3.4. Обращается в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения;

3.5. Присутствует на педагогических совещаниях и конференциях по дошкольному образованию;

3.6. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.7. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятиях с детьми.

3.8. Участвуют в подготовке ДООУ к новому учебному году.

3.9. Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

3.10. Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращение по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДООУ.

3.12. Принимает обсуждение в принятии локальных актов ДООУ по вопросам, относящихся к полномочиям комитета.

3.13. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнении санитарно-гигиенических правил и норм.

3.14. Защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;

3.15. Вносит предложения по привлечению добровольных пожертвований на развитие Учреждения;

3.16. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам совершенствования управления, обеспечении организации образовательного процесса, пропаганды традиций ДООУ.

4. Права

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДООУ.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета и др.).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность

5.1. Комитет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций;
- установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- бездействие отдельных членов комитета.

5.2. Члены Комитета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В Комитет входят родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Численный состав Комитета ДОУ определяется самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, который согласуются с руководителем ДОУ

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем два раза в год.

6.6. Комитет полномочен, выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписывает руководитель ДОУ и председатель Комитета.

7. Документация Родительского комитета

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания Родительского комитета, предложения и замечания членов комитета. Протоколы подписываются председателем и секретарем комитета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием при наличии более половины его членов являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал.

Примечание. Положение о Родительском комитете обсуждается на Совете образовательного учреждения (совет трудового коллектива). Утверждается приказом по ДОУ и вводится в действие с указанием даты введения.

Срок действия положения: до введения нового положения о Родительском комитете.