

## Приложение № 1

к приказу заведующего бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения города  
Омска «Детский сад № 236»  
от 04 февраля 2021 № 15

### СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета  
протокол № 3 от «04» февраля 2021 г.

### СОГЛАСОВАНО

на заседании родительского комитета  
протокол № 2 от «04» февраля 2021 г.

### УТВЕРЖДАЮ

заведующий  
БДОУ г. Омска «Детский сад № 236»

  
О.В. Аленчук  
«04» февраля 2021 года



## **Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы БДОУ г Омска «Детский сад № 236»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов основной образовательной программы БДОУ г Омска «Детский сад № 236».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы БДОУ г Омска «Детский сад № 236», (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники БДОУ г Омска «Детский сад № 236», родительская общественность в соответствии с приказом заведующего на основе добровольного участия.

1.5. Результатом работы группы является создание педагогического продукта деятельности нового качества (программа воспитания и календарные планы воспитательной работы).

1.5. Рабочая группа вправе изменять свой состав, с последующим согласованием кандидатур с заведующим Учреждения и руководителем группы.

1.6. Рабочая группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения задач в виде продукта творческой, индивидуальной и коллективной педагогической деятельности.



## **2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания основной образовательной программы БДОУ г. Омска «Детский сад № 236», результатов исследований воспитательной среды БДОУ г. Омска «Детский сад № 236», социума, интересов воспитанников, запросов родителей воспитанников с целью выделения воспитательных задач БДОУ г. Омска «Детский сад № 236»

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в БДОУ г. Омска «Детский сад № 236» посредством анализа воспитательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы возрастных групп, как структурных компонентов основной образовательной программы БДОУ г. Омска «Детский сад № 236» в соответствии с ФГОС ДО.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочих программ воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

## **3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания дошкольников возрастных групп.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательной деятельности БДОУ г. Омска «Детский сад № 236» за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы БДОУ г. Омска «Детский сад № 236».

3.4. Выбор содержания и направлений воспитательной деятельности в БДОУ г. Омска «Детский сад № 236» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

## **4. Права и ответственность рабочей группы**

### **4.1. Члены группы имеют право:**

- предлагать проекты приказов и распоряжений заведующему Учреждения;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;

### **4.2. Члены группы обязаны:**

- присутствовать на заседаниях;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями группы;
- контроль за деятельностью рабочей группы осуществляется заведующим Учреждения.



## **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство группы осуществляет руководитель группы, назначаемый приказом заведующего Учреждением.

5.2. Работа рабочей группы организуется в соответствии с планом работы. План работы рабочей группы согласовывается с заведующим Учреждения.

5.3. Руководитель группы: ведет заседания группы; отчитывается о деятельности группы перед заведующим Учреждения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Секретарь оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

6.2. Рабочая группа прекращает свою деятельность и ликвидируется с момента издания приказа заведующим Учреждения.